CITTA' DI MASCALUCIA

AREA IX - SERVIZI TECNICO OPERATIVI E SERVIZI CIMITERIALI

OGGETTO: **Atto di interpello per l'incarico di direttore operativo a supporto del responsabile del procedimento per tutta la durata del contratto di affidamento del servizio di manutenzione del verde comunale per mesi 18**

IL RESPONSABILE AREA IX
SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI E CIMITERIALI

VISTA la propria determinazione dirigenziale n. 227/2021 del 04/03/2021 di Procedura negoziata senza bando ex art. 63 D.lgs. 50/2016 s.m.i. e art. 1 co.2 D.L.76/2020 conv. n L.120/2020 per l'affidamento del servizio di manutenzione del verde comunale del Comune di Mascalucia durata mesi 18;
VISTO L'articolo 101, comma 6-bis, come introdotto dall'art. 65, comma 1, lett. b), del D.lgs. 56/17, e dell'articolo 111, comma 2, del Codice, che prevede che la stazione appaltante, per i servizi e le forniture connotati da particolari caratteristiche tecniche, su indicazione del RUP, possa nominare uno o più assistenti con funzioni di direttore operativo per svolgere i compiti di cui all'articolo 101, comma 4, del codice, per quanto compatibili;

CONSIDERATO CHE:
- il servizio di manutenzione del verde comunale è un servizio obbligatorio per legge a cui il Comune di Mascalucia non si può sottrarre;
- è in corso procedura di affidamento per mesi 18 attraverso bando pubblico;
- risulta opportuno individuare un assistente al RUP con funzioni di direttore operativo, per svolgere i compiti di cui all'articolo 101, comma 4, del D.lgs. 50/2016, per quanto compatibili, nonché coadiuvare lo stesso responsabile del procedimento nell'ambito delle funzioni di cui agli articoli da 21 a 29 comma 5, D.lgs. 50/2016, ***che sarà individuato previa ed insindacabile valutazione del curriculum vitae da parte del R.U.P***.;

ATTESO che i compiti da svolgere del direttore operativo, vengono di seguito elencati a titolo esemplificativo:
- Accertamento in termini di qualità e quantità della prestazione, relazionando e rendicontando la prestazione effettuata ai fini del pagamento;
- Provvedere al controllo tecnico e contabile del servizio in ragione del contratto e della liquidazione delle competenze;
- Assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;
- Assistenza e supporto alla stazione appaltante con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP, nelle problematiche tecniche ed amministrative connesse alla gestione dell'appalto di cui trattasi;
- Interfacciarsi fra l'Appaltatore ed il R.U.P. per le verifiche delle condizioni stabilite nel Capitolato Appalto allegato alla presente ***(Allegato 2)***;
- Verificare il corretto adempimento delle prestazioni al fine di garantire il pieno rispetto delle caratteristiche del servizio previste dal contratto e della completa eliminazione degli inadempimenti e delle irregolarità.

RILEVATA la necessità di ricercare la disponibilità ad assumere l'incarico da parte di interessati a manifestare la volontà di adesione nei modi e termini sotto indicati:

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Art. 1 – Incarico da conferire Direttore operativo con funzioni di assistente tecnico amministrativo del servizio di manutenzione del verde comunale del Comune di Mascalucia per la durata di mesi 18;

Art. 2 - Importo del Corrispettivo delle competenze professionale trova copertura come da quadro economico riportato nella determinazione dirigenziale n. 227/2021 del 04/03/2021, pari ad €. 12.600,00, da considerarsi onnicomprensivo e forfettario per le tutte le prestazioni, compreso oneri di trasferta, oneri riflessi, IRAP, nonché di tutte le ritenute di legge;

Art. 3 – Sono ammessi alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1) Aver acquisito esperienze con eventuali attestazioni riconosciute maturate nell'ambito di attività tecnico amministrative per servizi analoghi;
2) Possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs. n. 81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii.. in corso di validità;
3) Inesistenza delle cause di esclusione previste dalle vigenti normative con particolare riferimento al D.lgs. 50/2016 così come modificato dal D.lgs. N. 56/2017
4) Non trovarsi in alcune delle situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

Art. 4 – L'attività di Direttore operativo, dovrà essere svolta nel territorio di Mascalucia, garantendo la disponibilità allo svolgimento del servizio nei tempi e con le modalità richieste dal R.U.P. e garantendo la presenza di 5 giorni a settimana per 4 ore giornaliere, presso l'ufficio comunale servizi di manutenzione sito in piazza L. Da Vinci sn – Mascalucia.

Art. 5 – Condizioni regolanti la procedura Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione d'interesse da parte di interessati disponibili all'incarico di direttore operativo per l'esecuzione del servizio manutenzione del verde comunale del Comune di Mascalucia per la durata di mesi 18.
Le candidature non sono vincolanti per l'Ente.
Si precisa che col presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio.

Art. 6 – Presentazione delle domande e selezione, i canditati interessati dovranno presentare, entro le ore 12:00 del giorno 31/03/2021, la documentazione sotto elencata mediante E-mail : manutenzione@comunemascalucia.it, con indicazione "Manifestazione interesse incarico di "Direttore operativo del servizio di manutenzione del verde comunale del Comune di Mascalucia per la durata di mesi 18":

a) Domanda debitamente sottoscritta con la quale si manifesta la disponibilità ad assumere l'incarico alle condizioni previste dal presente avviso ***(Allegato 1)***;
b) Dichiarazione di inesistenza delle cause di esclusione previste dalle vigenti normative con particolare riferimento al D.lgs. 50/2016 così come modificato dal D.lgs. n. 56/2017, e di non trovarsi in alcune delle situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
c) Curriculum vitae;
d) Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
e) Eventuali attestazioni in copia conforme o dichiarazioni in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,

L'affidamento dell'incarico sarà formalizzato con successivo provvedimento dirigenziale e perfezionato mediante apposito disciplinare.

Art. 7 – Trattamento dei dati Il trattamento dei dati, inviati dai soggetti interessati, si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. per le finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento dell'incarico in questione;

Art. 8 – Responsabile Unico del Procedimento Il responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Arch. Antonio Giardina – E-mail: antonio.giardina@comunemascalucia.it.

Il presente avviso sarà pubblicato per 12 giorni consecutivi all'albo pretorio e sul sito sulla trasparenza di questo comune

IL RESPONSABILE AREA IX
SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI E CIMITERIALI
Dott. Arch A. Giardina
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs n. 39/199)